

Offre d'emploi

La Ligue de l'Enseignement Fédération des Associations Laïques de la Corrèze

Recrute Un.e Chargé.e de mission Vie associative / Affiliation – Assurance En Contrat à durée indéterminée à temps plein

La ligue de l'enseignement FAL de la Corrèze, est l'une des 103 fédérations départementales de La ligue de l'enseignement.

Mouvement Laïque d'Éducation Populaire et Association Complémentaire de l'École Publique, elle agit, avec les établissements scolaires, au sein de son réseau associatif, et en compagnonnage avec de nombreux partenaires. Dans le département de la Corrèze, la Ligue de l'Enseignement fédère un réseau d'environ 320 associations d'éducation populaire, engagées pour les loisirs, la culture, la solidarité, l'environnement, les sports, la laïcité.

Elle anime un centre de ressource départemental à la vie associative, labellisé « centre de ressource et d'information des bénévoles » (CRIB), afin d'accompagner en proximité les associations sur les territoires du département.

Inscrit dans le cadre du projet fédéral de la Ligue de l'Enseignement FAL 19 et son axe n°3 « Consolider la vie associative », le service vie associative s'attache particulièrement à :

- Renforcer le lien d'affinité avec les associations locales et le sens « politique » dans l'acte d'adhésion en réinvestissant le débat d'idées.
- Assurer une proximité d'action avec les associations autour de projets partagés sur des entrées thématiques (culture, solidarité, éducation à l'environnement et au développement durable, lutte contre les inégalités, lutte contre les discriminations...).
- Étendre la couverture territoriale du réseau associatif adhérent et développer l'implantation du réseau « Ligue ».
- Structurer des services qualitatifs dédiés aux associations dans une logique d'accompagnement des projets associatifs locaux.

Missions du ou de la Chargé.e de mission vie associative

***La personne recrutée assurera, sous la responsabilité de la Déléguée
Générale, les missions suivantes :***

Développer et animer le réseau d'associations affiliées

- Assurer le suivi administratif du dispositif d'affiliation et d'adhésion interne à la Ligue : suivi des affiliations et adhésions, relances associations, élaboration de statistiques... : accompagnement sur le site www.affiligue.org, facturations des produits affiliations en lien avec le service comptabilité

- Prendre en charge la gestion du service assurance à destination des associations de la Ligue (APAC, qualification IARD) en conseillant et aidant les associations dans leur souscription assurantielle, traitant les dossiers d'adhésion et de sinistres au niveau départemental en lien avec l'APAC
- Suivre et dynamiser le réseau associatif affilié à la Ligue de l'Enseignement : rencontres régulières des responsables associatifs, identification des besoins, élaboration de solutions, émergence de projets
- Contribuer à la mise en réseau des associations, développer les partenariats inter-associatifs, activer les réseaux associatifs sectoriels, en lien notamment avec le service éducation – formation par la promotion du service civique
- Concevoir des outils de communication et d'échanges réguliers avec le réseau d'associations et d'adhérents : animation du site internet et de la newsletter mensuelle

Accompagner et renforcer les compétences associatives sur le territoire corrézien

- Assurer l'accueil et l'information pour les associations du département
- Concevoir et coordonner un programme annuel de formations de bénévoles et responsables associatifs
- Animer les formations de bénévoles sur les thématiques transversales à la vie associative
- Renforcer l'accompagnement individualisé des associations
- Promouvoir des démarches d'éducation populaire et mettre en application les droits culturels

Développer et professionnaliser l'expertise de la Ligue en matière de vie associative

- Développer et enrichir les partenariats avec les acteurs de l'accompagnement de la vie associative du département, en participant notamment aux instances départementales de la vie associative
- Accompagner l'émergence de Juniors Associations
- Assurer une veille juridique et administrative sur le champ associatif
- Participer à l'élaboration et l'organisation de rencontres thématiques associatives sur le département

Missions et activités transversales

- Appuyer le développement des formations Valeurs de la République et Laïcité.
- Assurer les transversalités nécessaires avec les autres secteurs d'activités de la fédération : jeunesse, éducation, formation, sport, culture, environnement...
- Contribuer à la construction du projet associatif triennal pilotée par le Conseil d'Administration, en participant à animer la réflexion dans son champ d'activité.
- Piloter et/ou participer aux projets et manifestations portées par la fédération et son réseau
- Assurer les relations partenariales liées aux missions confiées
- Assurer le suivi administratif des actions : tableau de suivi, production de documents, ...
- Participer aux groupes de travail, commissions et temps de travail régionaux et nationaux

Profil recherché

Compétences et expériences

- Connaissance du secteur associatif, de l'éducation populaire, et des acteurs qui les composent (une connaissance de la Ligue de l'enseignement serait un plus)
- Capacité à construire et animer des projets associatifs
- Capacité à construire et animer des temps de formation et réunion
- Capacité d'organisation, d'autonomie de travail et de prise d'initiative
- Capacité à analyser les besoins, informer, orienter, accompagner les associations
- Aptitude au travail en équipe professionnelle et qualités relationnelles
- Maîtrise des logiciels bureautiques et outils de visioconférence

Formation

Formation universitaire de niveau 5 (bac + 2) avec une expérience dans l'animation, la formation ou le monde associatif souhaitée.

Type de Contrat

- **CDI à pourvoir au 15 septembre 2021**
- **Groupe C convention collective de l'animation – Indice 280 + reprise d'ancienneté •**
Période d'essai de 2 mois, renouvelable une fois.

Lieu de travail

- **Siège de la Fédération : 4 Impasse Pièce Saint-Avid, 19000 Tulle**
- **Déplacements indispensables**, fréquents dans tout le département, ponctuel en région ou national – **Permis B absolument indispensable**

Les personnes intéressées sont invitées à transmettre :

CV

Lettre de motivation

À Madame Lucette Vigne, Président & Madame Aurélie Monteil, Déléguée Générale
à l'adresse suivante

sg@fal19.fr

Les candidatures sont à adresser **avant le 23 août 2021.**

Les entretiens se dérouleront la semaine du 30 août.