

Offre d'emploi

La Ligue de l'Enseignement de la Corrèze Fédération des Associations Laïques

Recrute

Un.e chargé.e de mission éducation artistique et culturelle A temps complet en CDD

La ligue de l'enseignement FAL de la Corrèze, est l'une des 103 fédérations départementales de La Ligue de l'enseignement.

Mouvement Laïque d'Éducation Populaire et Association Complémentaire de l'École Publique, elle agit, avec les établissements scolaires, au sein de son réseau associatif, et en compagnonnage avec de nombreux partenaires. Dans le département de la Corrèze, la Ligue de l'Enseignement fédère un réseau d'environ 320 associations d'éducation populaire, engagées pour les loisirs, la culture, la solidarité, l'environnement, les sports, la laïcité.

La personne recrutée assurera, sous la responsabilité de la Déléguée Générale, les missions suivantes :

- **Piloter et animer la mise en œuvre du projet d'éducation artistique et culturelle de la FAL19**
 - Accompagner la mise en place des projets d'Éducation Artistique et Culturelle (EAC) en lien avec la DRAC, le Conseil Départemental et le Rectorat, au niveau des établissements scolaires du premier et du second degré (conventionnement avec les artistes et les établissements scolaires, bilans d'activité et suivi comptable des actions).
 - Accompagner les nouveaux projets ADAGE (appel à projets) et suivi financier.
 - Réaliser le bilan des projets et procéder à leur valorisation : participation aux restitutions, rédaction des bilans, échanges avec les partenaires.

- **Mettre en œuvre l'évènement Acteurs Juniors à Davignac (Présence obligatoire sur le site du 13 au 28 mai 2025)**
 - Diffuser la programmation auprès des partenaires et du grand public
 - Gérer les contrats (contrats de diffusion, prestations, gestion GUSO) avec les compagnies, artistes et équipes techniques
 - Mettre en œuvre les budgets prévisionnels, rectificatifs et réaliser les bilans et la communication (médias, supports appropriés),
 - Établir les feuilles de routes et les calendriers d'interventions pour les écoles et les artistes partenaires
 - Assurer durant tout l'évènement l'accueil des publics (élèves, enseignants, grand public...) et l'accueil des compagnies artistiques
 - Assurer la gestion comptable de la billetterie pour les représentations

- Assurer la logistique et la gestion du site durant la durée de l'évènement : relation aux bénévoles pour les repas (stock, aide dans la conception des menus), entretien des salles et gestion des départs / arrivées des compagnies

- **Missions et activités transversales**

- Assurer le suivi administratif et budgétaires des actions : tableau de suivi, production de documents, ...
- Gérer les subventions et les suivis de facturation pour les différents projets du service
- Participer à la vie du service : présence aux journées d'actions et projets conduits en transversalité (Partir en livre, randonnées sensibles, Journée du patrimoine, projet culturel associatif...).

Profil recherché

Compétences et expériences

- Connaissance souhaitée du monde de la culture et de la création notamment dans le domaine du spectacle vivant jeune public, des pratiques culturelles associatives et de l'éducation populaire.
- La connaissance de la réglementation spécifique en vigueur dans le spectacle vivant serait un plus.
- Maîtrise de la méthodologie de projet
- Capacité à piloter un projet
- Maîtrise de la gestion budgétaire et financière
- Rigueur administrative et organisationnelle
- Maîtrise de l'outil informatique plus pack Office et des outils numériques

Formation

- Formation dans le domaine de la médiation culturelle

Type de Contrat

- CDD de 10 mois à pourvoir au 17 mars 2025 – 35H (remplacement congés maternité)
- Groupe D convention collective de l'animation (ECLAT) – Indice 300
- Lieu de travail : siège de la Fédération : 4 Impasse Pièce Saint-Avid, 19000 Tulle
- Déplacements possibles à l'échelle départementale et régionale (véhicule de service fourni)
- Travail en soirée et les week-ends notamment sur la période mai-juin
- Permis B indispensable
- Mutuelle et titre restaurant



Les personnes intéressées sont invitées à transmettre :

CV

Lettre de motivation

À Madame Emilie ROBERT, Déléguée Générale

Aux adresses suivantes :

sg@fal19.fr et acteursjuniors@fal19.fr

Les candidatures sont à adresser **avant le 28 février 2025.**

Les entretiens se dérouleront la semaine du 3 mars 2025

Prise de poste le 17 mars 2025

